Minimální preventivní program

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Brno

Sokolská 1, 602 00

pro školní rok 2025/26 vypracovala: Mgr. Šárka Bučková

Obecné informace

Název školy: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Brno

Sokolská, příspěvková organizace

Ředitel: Ing. Ladislav Němec, ladislav.nemec@sokolska.cz, tel: 541 427 191

Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Lenka Klepáčková tel: 541 427 194
Zástupce ředitele školy: Ing. Magdalena Kachlíková tel: 541 427 193
Zástupce ředitele školy: Mgr. Pavel Kocman, tel: 541 427 195
Vedoucí doplňkové činnosti: Ing. Aleš Juračka tel: 541 427 121

Metodik prevence: Mgr. Šárka Bučková, sarka.buckova@sokolska.cz, Mgr. Kateřina Poláchová katerina.polachova@sokolska.cz
Výchovná poradkyně: Mgr. Šárka Bučková, kabinet 203, tel: 541 427 135
Individuální konzultace (psychologická podpora): Mgr. Elena Juránková, elenajurankova@centrum.cz , tel: 775 901 361

1. **Úvod**

Minimální preventivní program je školní dokument zaměřený na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k podpoře jejich osobnostního a sociálního rozvoje a vytváření zdravého klima ve škole. Je součástí výchovně – vzdělávacího programu školy, který vychází z RVP, ŠVP a školního řádu a je rovněž přizpůsoben sociálním a kulturním podmínkám školy a jejímu okolí. Program definuje krátkodobé a dlouhodobé cíle v oblasti prevence sociálně – patologických jevů. Preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků a různorodosti forem preventivní práce se žáky. Program rovněž předpokládá zapojení pedagogů do jeho aktivit, spolupráci s externími pracovníky v oblasti sociální a psychologické a v neposlední řadě počítá se spoluprací zákonných zástupců žáků školy, která je v určitých oblastech programu velmi důležitá.

a) Charakteristika zařízení

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Brno, Sokolská se počtem žáků řadí mezi velké školy. Pro školní rok 2025/2026 bylo přijato 1035 žáků. Ve škole působí 153 učitelů.

<u>Aktuální obory na střední škole</u>

-Všeobecné strojírenství
-Technologie programování CNC
- Technologie řízení NC a CNC strojů
-Informační technologie --
-Mechatronika
-Technické lyceum
-Ekonomika a podnikání
-Umělecké zpracování kovů a drahých kamenů

<u>Charakteristika žáků</u>

<u>Umístění školy</u>

Škola se nachází téměř v centru města, v místě s velmi dobrou dostupností veřejné dopravy. Skupina asi 10-12 žáků dojíždí na vlastních motorkách.

Rizikové prostory

Jako rizikové prostory se jeví prostory toalet a chodeb v boční části budovy, zvl. v přízemí a veřejné prostory v dobách přestávek. Škola nemá kmenové třídy a každou přestávku dochází k přesunu velkého množství lidí. Minimalizovat případná rizika je pověřen pedagogický sbor, který vykonává dozor podle pěvně stanoveného rozvrhu.

b) Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště založené v září 2016 (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy-posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost Školního poradenského pracoviště představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Aktivity ŠPP zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence sociálně patologických jevů a jednou týdně je na škole poskytováno individuální poradenství.

Pracovní náplň výchovného poradce

1. Je podřízen řediteli školy
   2. Zajišťuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
   ° evidenci doporučení z pedagogicko-psychologických poraden (PPP)
   ° pomoc vyučujícím při vyplňování dotazníků pro poradny
   ° vysvětlování a pomoc při realizaci doporučení z PPP
   ° vytváření databáze vyšetřených studentů sloužící všem vyučujícím
   ° vytváření plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů (IVP)
   ° spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami
   ° přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
   ° pravidelné vyhodnocování studia studentů s SVP
   ° řešení problémů neomluvené absence (projednání případů s třídními učiteli a rodiči-návrh řešení)
   ° individuální poradenství pro studenty a jejich rodiče
   ° pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – student, student – student)
   ° kariérní poradenství – shromažďování informací včetně jejich předávání studentům a třídním učitelům
   3. Sleduje spolu s třídními učiteli
   °nadané studenty
   °neprospívající studenty, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
   4. Koordinuje
   ° vytváření individuálních vzdělávacích plánů s ostatními pedagogy
   Péči o všechny studenty se speciálními vzdělávacími potřebami
   ° Pomoc učitelům, studentům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

5. Vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
6. Neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů

Pracovní náplň školního metodika prevence
Zajišťuje
° realizaci Preventivního programu-organizuje přednášky, exkurze a jiné aktivity k dané problematice, individuální pohovory s žáky nebo jejich zákonnými zástupci
° podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními
° odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
° sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnost jejich řešení
° aktualizaci nástěnek pro studenty s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
° konzultační a poradenskou činnost studentům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
° práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů-třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce, komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností)
°poskytování individuálních konzultací pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech žáků
°zpracovává a vyhodnocuje Minimální preventivní program

Pracovní náplň individuální konzultantky
° poskytuje krizovou intervenci žákovi, který se octne v psychicky mimořádně náročné situaci

Školní poradenské pracoviště lze kontaktovat ze strany žáků, pedagogů i zákonných zástupců telefonicky, e-mailem, přes školní systém EDUpage či osobně v konzultačních hodinách nebo po individuální domluvě.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů se však nejvíce podílejí učitelé. Zejména pak třídní učitel.
Náplň práce:
° monitoruje situaci ve své třídě s ohledem na klima třídy a výskyt sociálně patologických jevů
° spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě
° motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
° zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy

° získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
° konzultuje problémy ve třídě s metodikem prevence, výchovným poradcem a ředitelem školy
° připravuje řešení dané situace s metodikem prevence a výchovným poradcem

c) Vnitřní informační zdroje

°výchovná poradkyně
° archiv materiálů metodika prevence
° knihovna ŠPP
° informační nástěnky na toaletách

d) Vnější informační zdroje

Viz příloha č. 2 – seznam vybraných kontaktů

e) **Dokumenty**

Zákony:
° O ochraně zdraví před škodlivými účinky č. 65/2017 Sb.
° Školský zákon č 561/2004 Sb. O pedagogických pracovnících
° Zákon č. 563/2004Sb. Vyhlášky
° Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních Metodické pokyny a strategie
° Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016)
° Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)
°Národní strategii primární prevence MŠMT na období 2013-18

f) **Monitoring**

Ke zjištění současného stavu rizikového chování bylo využito:
° zápisů metodika prevence
° rozhovorů z pedagogických porad
° konzultací s výchovnými poradkyněmi a školním psychologem
° individuálních pohovorů s dětmi
° osobních pohovorů s rodiči

g) **Analýza současného stavu**

Z monitoringu četnosti vyplývá, že nejčastějším problémem na škole je zhoršení psychického stavu žáků po dvou letech distanční výuky a z toho vyplývající zhoršení vztahů ve třídách, komunikační pohotovosti, studijní neúspěšnosti nebo zhoršení studijních výsledků v důsledku osobních problémů v rodinách. Dále byla řešena kyberšikana – jeden případ. Jeden případ náročnosti začínajícího učitele.

2) Cíle minimálního preventivního programu

a) Krátkodobé cíle

° ujasnit roli ŠMP a vypracovat komunikační systém na škole pro svou práci
° informovat o kompetencích jednotlivých členů školního poradenského pracoviště
° seznámit pedagogy s MPP a s krizovým plánem
° vést žáky k vzájemné pomoci, toleranci a ohleduplnosti
° vyhledávat projevy možného výskytu rizikového chování a účinně reagovat na vzniklé situace
° poskytovat informace – přednášky, besedy, konzultace, osvětový materiál, videoprojekce, kulturní akce, sportovní aktivity, kroužky, projekty
° zaměřit se na prevenci rizikového chování a na prevenci úrazů

b) Střednědobé cíle

° Úzce spolupracovat s rodiči žáků, ostatními pedagogickými pracovníky a dalšími výchovnými, poradenskými a jinými institucemi.
° Pozitivně motivovat ostatní pedagogy k řešení sociálně patologických jevů.
° Cíleně zajistit pocit úspěchu u co nejvyššího procenta žáků.
° Novým žákům zajistit při nástupu základní informace o škole a jejím fungování, pomoci při orientaci v budově.
° Začínajícím učitelům pomoci v oblasti systémového přístupu k výchovně-vzdělávacímu procesu, v oblasti metod a forem vyučování.
° Zajistit poradenství pro třídní učitele prostřednictvím konzultací s výchovným poradcem a školním metodikem prevence

c) Dlouhodobé cíle

° vytvářet příjemné a klidné mikroklima ve škole
° další vzdělávání pedagogických pracovníků
° vytvářet příjemné a klidné mikroklima ve škole
° vytvářet optimální podmínky pro vzdělávací proces, kdy je minimalizováno nepříznivé ovlivňování rozvoje schopností a osobnosti žáků
° vytvářet důvěryhodný vztah mezi vyučujícím a žáky
° soustavně propagovat a nabízet žákům sport i jinou zájmovou činnost pro smysluplné trávení volného času
° posilovat zdravou sebedůvěru
° učit překonávat problémy a zátěžové situace
° navazovat úzký kontakt mezi školou a rodiči

3) Preventivní aktivity

a) Preventivní aktivity pro rodiče

° Informační schůzka pro rodiče žáků prvních ročníků – červen
° Třídní schůzky – 3x ročně
° Individuální konzultace pro rodiče – dle potřeby
° Den otevřených dveří – 2x ročně (listopad, únor)

b) Preventivní aktivity pro učitele

° Možnosti individuálního vzdělávání – celoročně
°účast na online školeních nebo webinářech (doporučená nabídka PPP Sládkova 45)
° Vánoční a závěrečné posezení všech zaměstnanců školy
° Pedagogické porady
° Porady předmětových komisí

c) Preventivní aktivity pro žáky

° Adaptační programy pro žáky 1. ročníků – 1.-2.týden v září
° zapojení školy do programu Nenech to být
° třídnické hodiny
° účast v tanečních kurzech – 2. ročník
° Lyžařský výcvikový kurz pro 1.ročníky– únor/březen
° Vodácký výcvikový kurz
° sportovní kurz v Itálii
° poznávací zájezd do Anglie

Příloha č.1

Krizový plán školy

ÚVOD

Krizový plán školy je sestaven na základě charakteristik a doporučených postupů při řešení sociálně patologických jevů, které se mohou na střední škole objevit. Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu sociálně patologických jevů mezi žáky. Základem pro jeho zpracování je Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28 a Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j.: 22294/2013-1.

Krizový plán školy je sestavován pracovníkem školního poradenského pracoviště na naší škole. Toto školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s odborníky a odbornými centry. Je možné ho navštívit při jakýchkoliv problémech v konzultačních hodinách, které jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

V rámci prevence sociálně patologických jevů je třeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoli změnám v chování či prospěchu, které se u jednotlivce nebo skupiny na škole vyskytnou.

Primární prevence rizikového chování u žáků v působnosti MŠMT se zaměřuje na předcházení rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:
- šikana
- záškoláctví
- adiktologie – závislostní chování
- rasismus/xenofobie
- sexuálně rizikové chování
- poruchy příjmu potravy
- domácí násilí

Šikana

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování.
Nepřímé (varovné) znaky šikanování:
- žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády
- při týmových sportech bývá jedinec volen do mužstva mezi posledními
- o přestávkách vyhledává blízkost učitelů
- má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený
- působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči

- stává se uzavřeným
- jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje
- jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené
- zašpiněný nebo poškozený oděv
- stále postrádá nějaké své věci
- odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy
- mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy
- začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole
- odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit

Přímé znaky šikanování:
- posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet
- rozhodujícím kritériem je, do jaké míry je daný žák konkrétní přezdívkou nebo „legrací“ zranitelný
- kritika žáka, výtky na jeho adresu, pronášené nepřátelským až nenávistným, nebo pohrdavým tónem
- nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil
- příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem a skutečnost, že se jí podřizuje
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či spoluúčasti na nich
- honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí
- rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout

Doporučený postup při zjištění šikany:

Pracovník, který pozoruje šikanu nebo na ni byl upozorněn, je povinen:
1. svá pozorování s dalšími kolegy, třídním učitelem.
2. Oznámit své podezření vedení školy, školnímu metodikovi prevence, výchovné poradkyni, konzultovat další postup, dohodnout se, kdo povede vyšetřování.
3. Kvalifikovaně odhadnout stadium a formu šikany.
4. Vyslechnout (mezi čtyřma očima) co nejvíce nezaujatých svědků – spolužáků, těch, co na šikanu upozornili, důležité věci si zapisovat, je zejména důležité získat odpovědi na následující otázky:
a. Kdo je obětí, popřípadě kolik obětí je?
b. Kdo je agresorem, kolik agresorů je.
c. Kdo z nich je iniciátor, kdo aktivní účastník šikanování a kdo je obětí i agresorem?
d. Co, kdy, kde a jak dělali agresoři obětem?
e. K jak závažným agresivním a manipulativním projevům došlo?
f. Jak dlouho šikana trvá?
5. Spojit se se zákonnými zástupci oběti a poprosit je o pomoc a spolupráci.
6. Teprve nyní vyslechnout oběť, citlivě, diskrétně, zaručit bezpečí a důvěrnost informací, vše zapisovat, tento pohovor musí provádět osoba, které oběť důvěřuje, Nikdy neřešit problém před celou třídou!
7. Zajistit ochranu oběti.

8. Vyslechnout agresory – překvapivě, znemožnit domluvu, soustředit se na rozpory ve výpovědích agresorů, vytipovat nejslabší článek vyřešení. Nikdy nekonfrontovat oběti a agresory!
9. Požádat vedení školy o svolání výchovné komise (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence). Ta na základě shromážděných informací posoudí, zde se jedná o šikanu a jaký je stupeň její závažnosti, navrhne další postup vůči obětem i agresorům i třídě jako celku. Potrestání agresorů je individuální, závisí na věku, intenzitě šikany a na tom, zda se jedná o první případ či recidivu
10. Individuálně pozvat zákonné zástupce agresorů. Seznámit je se situací, sdělit jim navrhovaná opatření (zdůraznit možnost nápravy) a požádat je o spolupráci. Pokud odmítají, zvážit oznámení na Policii ČR.
11. Individuálně pozvat zákonné zástupce obětí šikany. Seznámit je se situací, domluvit se na opatřeních (terapie, osobnostní výcvik…)
12. Rozebrat situaci ve třídě (vynechat citlivé detaily), vysvětlit nebezpečí a důsledky šikany, oznámit potrestání viníků. Třídu i nadále pozorně sledovat.

Kyberšikana

Kyberšikanu definujeme jako zneužití ICT, zejména pak mobilních telefonů a internetu, k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Zejména se jedná o útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých a nepravdivých materiálů na internetové stránky. Podobně jako u šikany tváří v tvář se jedná o úmyslné chování, kdy je oběť napadána útočníkem nebo útočníky. Povaha a provedení útoků pak určuje její závažnost.

Doporučený postup při zjištění kyberšikany:
1. Zajistit ochranu oběti.
2. Informovat školního metodika prevence či výchovnou poradkyni.
3. Informovat vedení školy.
4. Zajistit důkazy s podporou IT kolegy.
5. Vyšetřit všechny souvislosti. 6. Provést zápis.
7. Informovat zákonné zástupce.
8. Spolupracovat s Policií ČR, IT expertem, OSPODem.
9. Vyvodit důsledky.

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon).

Zákonní zástupci jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně

patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Za záškoláctví je považována neomluvená absence žáka. Jedná se o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku. Je chápáno jako porušení školního řádu, současně jde o porušení školského zákona.

Školní docházku eviduje třídní učitel a v případě podezření na záškoláctví se obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo může požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Primární prevence záškoláctví:
- Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je třeba posilovat u žáků kladný vztah ke škole, vzdělání, svým spolužákům a učitelům, nabízet pozitivní vzory chování a posilovat zdravé klima školy, nabízet mimoškolní zájmové činnosti.
- Žáky a jejich zákonné zástupce je třeba důsledně seznámit se školním řádem.

Doporučené postupy:
1. Nejdůležitějším momentem je zjištění příčiny, proč se žák k záškoláctví uchyluje. Na základě tohoto zjištění je možné dále jednat. Při hledání příčin si udělat dostatek času pro analýzu případu, spojit se se zákonnými zástupci, případně psychologem.
2. Chceme-li zvolit správný způsob pomoci a integrovat žáky do školy, musíme vzít v úvahu rozdíly mezi záškoláky a žáky odmítajícími školu.
3. Dalším důležitým krokem je získání zákonných zástupců ke spolupráci, nikoli k boji mezi školou a žákem.
4. Je-li záškoláctví důsledkem neúnosné školní situace, navodit změnu. Naplánovat dlouhodobá opatření, aby se situace neopakovala.
5. Rozmáhá-li se záškoláctví ve větším rozsahu a máme-li podezření na hrozbu závislostí, spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou a centry - SPC, OSPOD, SVP.
6. Učit se v třídním kolektivu vyčíst, jaké postavení má problémový žák. Bojí-li se učitelům nebo rodičům svěřit, zprostředkovat mu péči psychologa.
7. Domluvit se se zákonnými zástupci žáka na pravidelné komunikaci, aby bylo případně další záškoláctví včas odhaleno.
8. Vyvodit kázeňské postihy schválené pedagogickou radou.

Adiktologie – závislostní chování

Do této oblasti spadá široké spektrum chování, které vykazuje znaky závislosti – zejména pak distribuce a užívání alkoholu, tabákových výrobků a jiných návykových látek.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Alkohol

Varovné znaky konzumace alkoholu:
- alkoholový zápach v dechu a na oblečení
- špatná koordinace
- zadrhávání v řeči
- změny dosavadně běžných návyků
- zaspávání, hygiena
- špatný fyzický stav
- nevolnost, bolesti hlavy, suchý a nepříjemný pocit v ústech
- přehnané užívání ústních deodorantů pro zakrytí zápachu

Doporučené postupy:

Konzumace alkoholu ve škole:
1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák požil alkohol, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Porušení zákazu konzumace alkoholu je hrubým porušením Školního řádu. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

a. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
b. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
c. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
d. Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

a. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
b. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
c. O nálezu sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
d. O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
e. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři

Září	Aktualizace nástěnky metodika prevence-Číslo tísňové linky, kontakt na Centrum prevence Společnosti podané ruce Doplnění a aktualizace materiálů informační zákoutí na toaletách školy. Distribuce informačních materiálů 1.ročníků – prostřednictvím třídních učitelů (brožury, letáčky, nabídky, pozvánky). Ve všech učebnách kontrola a příp. doplnění plakátů informujících o změně školního řádu (zpřísnění – odložení chytrých hodinek při testech apod.) a kázeňských trestech plynoucích z porušení Plánování a domlouvání termínů přednášek Pro 1. a 2. ročníky Adaptační programy pro žáky 1. ročníků 2.9. - 15.9.2025 Informace o spolupráci s Mgr. Elenou Juránkovou poskytující individuální poradenství Společné představování ve třídách: Mgr. Šárka Bučková a Mgr. Elena Juránková	-V září i v průběhu celého školního roku bude informační a konzultační činnost mezi pracovníky pedagogického sboru průběžně zajišťovat školní metodik prevence a výchovný poradce Mgr.Šárka Bučková. -1. pedagog.rada – informace ohledně studentů s Aspergerovým syndromem -1.pedagog. rada-zopakování informace o změně školního řádu týkající se absolutního zákazu elektroniky v hodinách (mobily, sluchátka, chytré hodinky. -Setkání metodika prevence v Poradenském centru pod vedením vedoucí Poradenského centra PhDr. Lenky Skácelové proběhne 21.10.2025 v budově Poradenského centra, Sládkova 45. -Adaptační programy pro studenty prvních ročníků se uskuteční na zahradě organizace Podané ruce Hapalova 22. Program sleduje minimálně tři cíle:1. studenti se poznají v jiných situacích než ve třídě, 2. lektoři vytipují dominantní osobu/y v kolektivu (možný předseda třídy), 3. lektoři vytipují osobu/y, která by mohla být snadným cílem možné

	Pokračování v NNTB „Nenech to být“	šikany-2x týdenní přítomnost Mgr. Eleny Juránkové na pozici osobní konzultantky poskytující individuální poradenství studentům i učitelům. - NNTB nyní „FACE UP“ – informování studentů, pedagogů i rodičů
Říjen	Doplňování informací věnovaných prevenci výskytu a zneužívání návykových látek, kyberšikany Plánování a domlouvání termínů přednášek Pro 1. ročníky nebo možné přesunutí na jaro – epidemiologická situace	Schůzka metodika prevence se zástupci ředitele školy (den bude určen dodatečně) k diskusi o současném stavu sledované problematiky PSJ, posouzení aktuální situace, zvážení možných akcí a opatření, výhled na nejbližší období a zhodnocení možných scénářů vzhledem k epidemiologické situaci
Listopad	První ze série přednášek, projekcí a besed pro studenty 2.ročníků o prevenci úrazů a jak poskytnout „První pomoc“ Možné individuální programy pro třídy s výskytem šikany nebo vyčleňování z kolektivu (Podané ruce)	Během listopadu 2025 proběhnou třídní schůzky – třídní učitelé budou informovat rodiče o aktivitách Poradenského pracoviště a o NNTB, O přítomnosti sociální poradkyně 2x týdně Využití Dne otevřených dveří na SPŠ a VOŠ Sokolská v listopadu 2025 k seznámení rodičů s prací Poradenského pracoviště a zodpovězení příp. dotazů.
Prosinec	Prostor pro možné programy primární i sekundární prevence pro jednotlivé třídy (případy šikany, vylučování z kolektivu, nesnášenlivosti	Využití Dne otevřených dveří na SPŠ a VOŠ Sokolská v polovině ledna 2026 k seznámení rodičů s prací Poradenského pracoviště a zodpovězení příp. dotazů.

Leden	První série přednášek, projekcí a besed pro žáky 1.ročníků „Předcházení rizikového chování, Por. Mgr. Adam Grmela	Hovorové hodiny s rodiči v lednu 2026 - aktualizace informací o aktivitách Poradenského pracoviště, příp. nabídkách jiných institucí. Účast ŠMP na další plánované schůzce školních metodiků v Poradenském centru Sládkova.
Únor	Přednášky pro 3. ročníky na téma „Tolerance, extrémismus“. Přednášky vedou lektoři organizace Podané ruce.	Informace pro členy pedagogického sboru, týkající se nových skutečností v oblasti patologických sociálních jevů,
Březen	Další série přednášek, projekcí a besed pro žáky 3. ročníků na téma „Tolerance, extrémismus“	Nabídky specializovaných studijních programů pro zájemce z řad učitelů školy. Možnost vyzkoušet si 15 min v mysli studenta s dyslexií „Cesta do hlubin dyslektikovy duše“
Duben	Podle potřeby eventuálně další pokračování v cyklu přednášek, projekcí a besed pro žáky 1. – 3. ročníků (zrušení přednášek z důvodu nemoci lektora) Možné individuální programy pro třídy s výskytem šikany nebo vyčleňování z kolektivu (Podané ruce)	Využití třídních schůzek k informování rodičů o preventivní činnosti školy a o aktuální situaci na tomto úseku.
Květen	Promítnutí filmu z oblasti prevence závislostí v audiovizuální učebně školy „Úsměvy smutných mužů“ nebo“ Nejlepší“. Možná návštěva vhodného filmového nebo divadelního představení s odpovídajícím zaměřením.	Doplnění informací z oblasti problematiky sociálně patologických jevů ve vnitřní poště školy. Pracovníci školy budou s aktuálním plánem a jeho případnými změnami průběžně seznamováni prostřednictvím vnitřní elektronické pošty.

Červen	Podle potřeby eventuálně další pokračování v cyklu přednášek, projekcí a besed pro žáky 1.ročníků „Předcházení rizikového chování“, Por. Mgr. Adam Grmela . Domluva termínů Adaptačních programů září 2027 Vyhodnocení výskytu nežádoucích sociálních jevů v končícím školním roce.	Aktuální informace třídním učitelům prvních ročníků 2026/2027. Aktuální informace rodičům přijatých prváků během hovorových hodin v červnu 2026. Zajištění Adaptačních programů pro září 2027. Vyhodnocení činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Případné proškolení členů našeho pedagogického sboru pověřeným pracovníkem z Poradenského centra Sládkova. (Termín je předběžně stanoven na druhou polovinu června po ukončení maturitních zkoušek a bude upřesněn dodatečně po vzájemné dohodě). Zpracování vyhodnocení práce metodiky prevence pro vedení školy a pro MŠ. Účast ŠMP na další plánované schůzce školních metodiků v Poradenském centru Sládkova.

Zpracovala: Mgr. Šárka Bučková, školní metodik prevence, 20.9.2025.